

Áp dụng phí căn hộ

Chỉ thao tác chức năng này khi đã hoàn tất Cấu hình Bảng giá

Quản lý Danh sách căn hộ áp dụng phí

Màn hình hiển thị danh sách quản lý định phí chung của tất cả các căn hộ, bao gồm các thông tin:

[Screenshot 2024-08-23 at 11.09.33.png](#)

Vùng 1: Chọn Tòa nhà/khu | Căn hộ hoặc 1 danh mục phí cần xem

Vùng 2: Thông tin: Mã (căn hộ) | Tên căn hộ | Loại căn hộ | Mô tả | Ngày cập nhật

Vùng 3: Bấm vào dấu v để xem chi tiết các phí cấu hình cho từng căn hộ

[Screenshot 2024-08-23 at 11.23.20.png](#)

Thông tin tên phí và số lượng tính phí sẽ hiển thị tại Thông báo phí gửi đến cư dân

- o Tên (phí)
- o Số lượng:
- o Đơn vị
- o Định mức đăng ký: Định mức đăng ký điện | nước (nếu có)
- o Ưu tiên: *Mức độ ưu tiên khi thanh toán (dùng để Ban quản lý chủ động cài đặt các khoản phí muốn ưu tiên thu hồi cho kỳ thanh toán của tháng)*
- o Trạng thái
- o Hành động: Chỉnh sửa | Xóa

Xem chi tiết hoặc Cập nhật

Bước 1: Chọn vào biểu tượng [Screenshot 2024-08-23 at 11.53.58.png](#) để **Xem chi tiết** hoặc **Thực hiện chỉnh sửa**

[Screenshot 2024-08-23 at 11.52.35.png](#)

Bước 2: Màn hình xem và thực hiện chỉnh sửa

[Screenshot 2024-08-23 at 11.55.29.png](#)

Nếu cần chỉnh sửa thông tin, chọn vùng cần sửa, chọn trong danh sách có sẵn | hoặc nhập nội dung mô tả mới và bấm **Cập nhật** để lưu thông tin và hoàn tất.

Thêm mới định phí

Bước 1: Menu Thông báo phí > Sub menu Áp dụng phí căn hộ > Màn hình Danh sách căn hộ áp dụng phí

Screenshot 2024-08-23 at 12.04.29.png

Bước 2: Bấm chọn + Định phí

Screenshot 2024-08-23 at 12.09.35.png

- **1 Tên định phí:** Đặt theo thực tế nhu cầu cần quản lý
- **2 Danh mục:** Chọn theo danh sách có sẵn
- **3 Bảng giá:** Chọn theo danh sách có sẵn đã được tạo và cấu hình tại [Cấu hình bảng giá](#)
- **4 Loại tháng:** Chọn M (tháng hiện tại) | M+1 (tháng sau) | M-1 (tháng trước) tùy vào tháng tính phí
- **5 Hạng mục căn hộ:** Chọn theo danh sách có sẵn
- **6 Số lượng:** Chọn số lượng phù hợp
- **7 Toà nhà/Khu:** Chọn Tất cả hoặc một toà nhà để áp dụng phí
- **8 Loại căn hộ:** Chọn Tất cả hoặc một phân loại căn hộ để áp dụng phí. Theo danh sách phân loại có sẵn
- **9 Căn hộ:** Chọn một căn hộ để áp dụng phí
- **10 Mô tả:** Nhập mô tả hoặc bất kỳ ghi chú nào cần lưu ý khi áp dụng phí này

Bước 3: Bấm Lưu tại 11 để hoàn tất thêm mới.

12 Diễn giải loại tháng | Số lượng - định mức | Loại căn hộ

Screenshot 2024-08-23 at 15.26.19.png