

Căn hộ

Dùng để thiết lập cấu hình về căn hộ thuộc toà nhà của Dự án mà user đang quản lý.

A. Màn hình tổng quan Menu Căn hộ

[Screenshot 2024-07-29 at 17.11.40.png](#)

Số 1: Chuyển chế độ xem từ dạng Danh sách sang Kanban

[Screenshot 2024-07-29 at 17.21.47.png](#)

[Screenshot 2024-07-29 at 17.22.23.png](#)

Số 2: Gán Voucher cho căn hộ

Cho phép chọn từng căn hộ hoặc nhiều căn hộ; sau đó chọn Voucher để áp dụng > Bấm **Lưu**

(Phải tạo Voucher trước mới áp dụng cách gán voucher này)

[Screenshot 2024-07-29 at 17.24.14.png](#)

Số 3: Các tác vụ

Số 3.1 Tải xuống danh sách dạng excel các căn hộ đang có trên hệ thống (Tải theo Toà nhà| khu)

Số 3.2 Tải lên (upload file) danh sách căn hộ mới theo file mẫu

Số 3.3 Tải lên (upload file) danh sách hạng mục căn hộ theo file mẫu

Số 4: Thêm mới (1 căn hộ)

B. Xem Danh sách căn hộ

Màn hình quản lý danh sách căn hộ sẽ thể hiện các thông tin chính về chi tiết của từng căn hộ thuộc về dự án:

- Tên căn hộ
- Mã căn hộ
- Tên chủ sở hữu
- Căn hộ thuộc tầng nào

- Số thành viên sống tại căn hộ
- Loại căn hộ: Căn hộ | Penhouse | Villa | Duplex | Shophouse | Mặt bằng | Văn phòng
- Hình thức: Chính chủ | Cho thuê
- Trạng thái: Hoạt động | Không hoạt động
- Ngày tạo mới dữ liệu căn hộ
- Tác vụ: Xoá

Screenshot 2024-07-29 at 16.17.46.png

C. Chi tiết căn hộ

[Xem thông tin chi tiết](#) hoặc [Cập nhật thông tin của căn hộ bằng cách chọn vào Mã căn hộ](#)

Màn hình XEM CHI TIẾT căn hộ, bao gồm các thông tin:

Screenshot 2024-07-29 at 16.29.58.png

- Thông tin liên hệ
- Thành viên căn hộ (thông tin và mối quan hệ giữa các thành viên)
- Hạng mục
- Danh sách các loại định phí
- Danh sách voucher
- Danh sách thẻ từ

Tại màn hình XEM CHI TIẾT căn hộ, user có thể CHỈNH SỬA | THÊM MỚI hoặc XOÁ các thông tin của căn hộ, bao gồm:

- **Thông tin căn hộ:** Chỉnh sửa
- **Thông tin thành viên:** Chỉnh sửa | Thêm mới hoặc xoá
- **Hạng mục:** Chỉnh sửa | **Thêm mới** hoặc Xoá
- **Danh sách định phí:** Link vào trang Quản lý định phí
- **Danh sách Voucher:** Link vào trang Quản lý voucher
- **Danh sách thẻ từ:** Link vào trang Quản lý thẻ từ

D. Thêm mới căn hộ

[D.1 Thêm mới 01 căn hộ](#)

Bước 1: Chọn module **Quản lý toà nhà**

Bước 2: Chọn mục **Căn hộ**

Bước 3: Hệ thống hiển thị màn hình quản lý căn hộ

Bước 4: chọn **Thêm mới**

Screenshot 2024-07-29 at 16.53.29.png

Bước 5: Nhập thông tin căn hộ

Screenshot 2024-07-29 at 16.56.51.png

Nhập đầy đủ các trường thông tin, bao gồm:

- **Mã căn hộ:** Theo định dạng hoặc quy định của người dùng (ít nhất 3 ký tự)
- **Chọn Toà nhà| Khu:** Chọn toà nhà hoặc khu mà căn hộ đang thuộc quyền quản lý (*Nếu Toà nhà | Khu quản lý căn hộ chưa tồn tại, vui lòng tạo Toà nhà | Khu trước khi tạo căn hộ*)
- **Chủ sở hữu:** Họ và tên chủ sở hữu (*Cho phép nhập mới hoặc lấy dữ liệu từ cư dân của dự án*)
- **Thông tin liên hệ:** Số điện thoại | Email | Tầng
- **Hình thức:** Chính chủ | Cho thuê
- **Chọn loại căn hộ:** Căn hộ | Penhouse | Villa | Duplex | Shophouse | Mặt bằng | Văn phòng
- **Diện tích:**
- **Địa chỉ:**
- **Ngày nhận nhà**
- **Ngày dọn vào:**
- **Ghi chú**

Screenshot 2024-07-29 at 16.56.51.png

Bấm nút **Tạo** để hoàn tất.

Bước 6: Sau khi thông tin căn hộ được thêm mới thành công, hệ thống sẽ chuyển trở về màn hình danh sách căn hộ thuộc dự án.

D.2 Thêm mới nhiều căn hộ (File upload)

Bước 1: Màn hình Danh sách căn hộ > Chọn biểu tượng **...** > Tải lên căn hộ > Tải File Mẫu (*Bấm để tải về file mẫu dưới dạng excel*)

Screenshot 2024-07-29 at 17.30.34.png

Bước 2: Nhập các trường thông tin vào file excel mẫu vừa tải về

Tên File tải về: import_apartment_template


Các trường thông tin cần phải nhập:

Màu đỏ là bắt buộc

* Phải tạo Toà nhà thì hệ thống mới nhận dạng và tạo được căn hộ.

Screenshot 2024-07-29 at 17.45.46.png

Bước 3: Lưu file và upload lên hệ thống

Chọn Menu Danh sách căn hộ > Chọn biểu tượng  > Tải lên căn hộ (1)

Màn hình Tải lên căn hộ (2) > Tải lên tệp chứng từ (*Bấm để upload file excel đã nhập dữ liệu*) (3) > Chọn Ghi đè hoặc không (4)

Bấm Lưu (5) để kết thúc tải lên file tạo mới căn hộ;

hoặc bấm X (6) để huỷ thao tác tải lên

Screenshot 2024_07_29 at 17.48.41.png

Bước 4: Kiểm tra Danh sách căn hộ vừa tạo

Sau khi thông tin căn hộ được thêm mới thành công, hệ thống sẽ chuyển trở về màn hình danh sách căn hộ thuộc dự án

Để kiểm tra: Vào lại Menu Quản lý toà nhà > Căn hộ > Xem toà nhà | Khu đã chọn để upload file và xem kết quả hiển thị.

Ghi chú: Người dùng có thể tạo mới căn hộ tại giao diện thêm mới cư dân thuộc menu Cư dân trong hệ thống

Screenshot 2024_08_16 at 11.26.21.png

Revision #9

Created 29 July 2024 09:15:59 by Xavia nguyen

Updated 16 August 2024 04:31:51 by Xavia nguyen