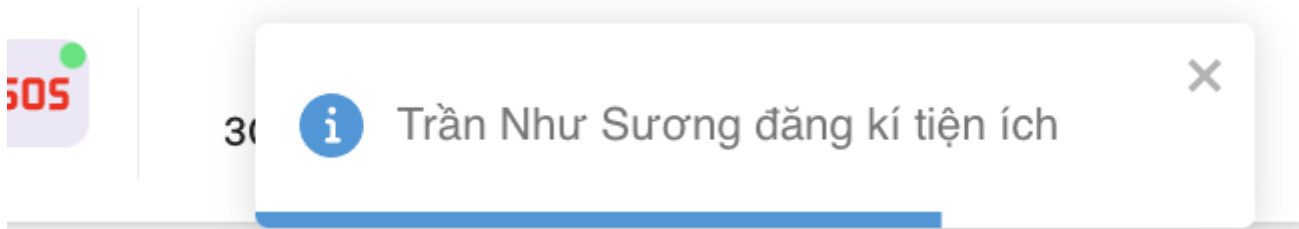


Đăng ký tiện ích

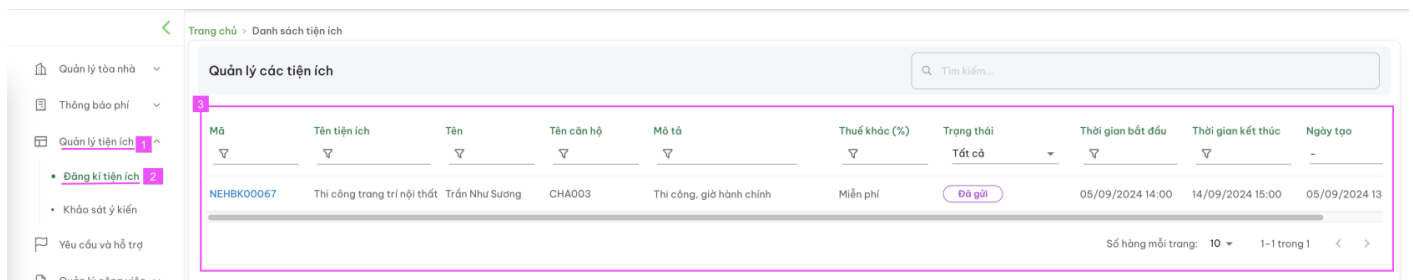
Quản lý xem xét, duyệt (chấp nhận | từ chối) các tiện ích được đăng ký từ cư dân

Khi có cư dân đăng ký tiện ích, hệ thống sẽ có thông báo trên màn hình làm việc của Ban Quản lý như sau:



Các đăng ký của cư dân sẽ hiển thị tại màn hình Danh sách tiện ích như hình bên dưới

Danh sách tiện ích

A screenshot of a web application interface for managing amenities. The interface includes a sidebar with navigation options like "Quản lý tòa nhà", "Thông báo phí", "Quản lý tiện ích", "Đăng kí tiện ích", "Khảo sát ý kiến", "Yêu cầu và hỗ trợ", and "Quản lý nhân viên". The main content area is titled "Quản lý các tiện ích" and features a search bar and a table with columns: Mã, Tên tiện ích, Tên, Tên căn hộ, Mô tả, Thuế khác (%), Trạng thái, Thời gian bắt đầu, Thời gian kết thúc, and Ngày tạo. A single row is visible with the following data: Mã: NEHBK00067, Tên tiện ích: Thi công trang trí nội thất, Tên: Trần Như Sương, Tên căn hộ: CHA003, Mô tả: Thi công, giờ hành chính, Thuế khác (%): Miễn phí, Trạng thái: Đã gửi, Thời gian bắt đầu: 05/09/2024 14:00, Thời gian kết thúc: 14/09/2024 15:00, Ngày tạo: 05/09/2024 13. The table also shows "Số hàng mỗi trang: 10" and "1-1 trong 1".

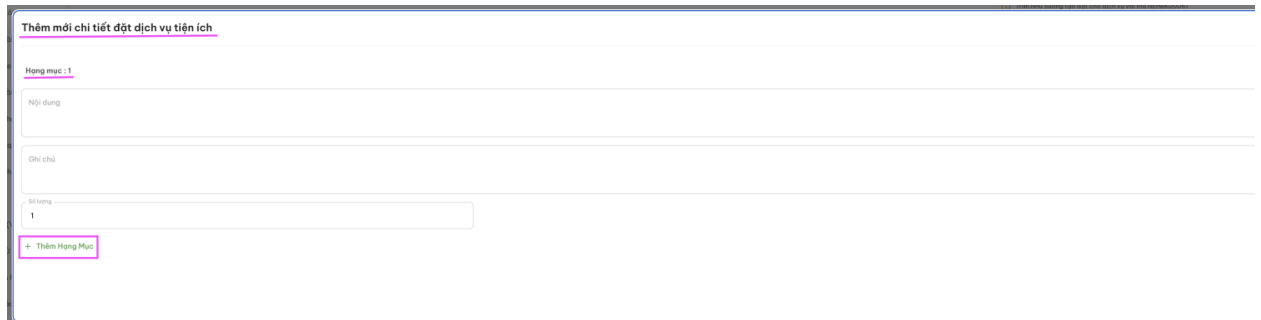
Thao tác: Menu Quản lý tiện ích (1) > Menu Đăng ký tiện ích (2) > Màn hình Quản lý các tiện ích

Danh sách quản lý các tiện ích, bao gồm các thông tin:

- Mã
- Tên tiện ích: *Tên tiện ích hiển thị cho cư dân đăng ký chỉ hiển thị khi được tạo tại [Danh sách yêu cầu và tiện ích](#) thuộc Chức năng Quản lý tòa nhà >> Tiện ích.*
- Tên (cư dân đăng ký)
- Tên căn hộ
- Mô tả
- Thuế (phí khác)
- Trạng thái: Đã gửi | Huỷ | Duyệt | Từ chối
- Thời gian bắt đầu
- Thời gian kết thúc
- Ngày tạo

Chọn **Thêm mới** dữ liệu > Nhập dữ liệu vào các trường thông tin. (Tên | Loại (Text | Image | Select) | Nội dung) > Bấm nút **Thêm mới** để lưu và hoàn tất.

- **Chi tiết | Thêm mới chi tiết (3):**

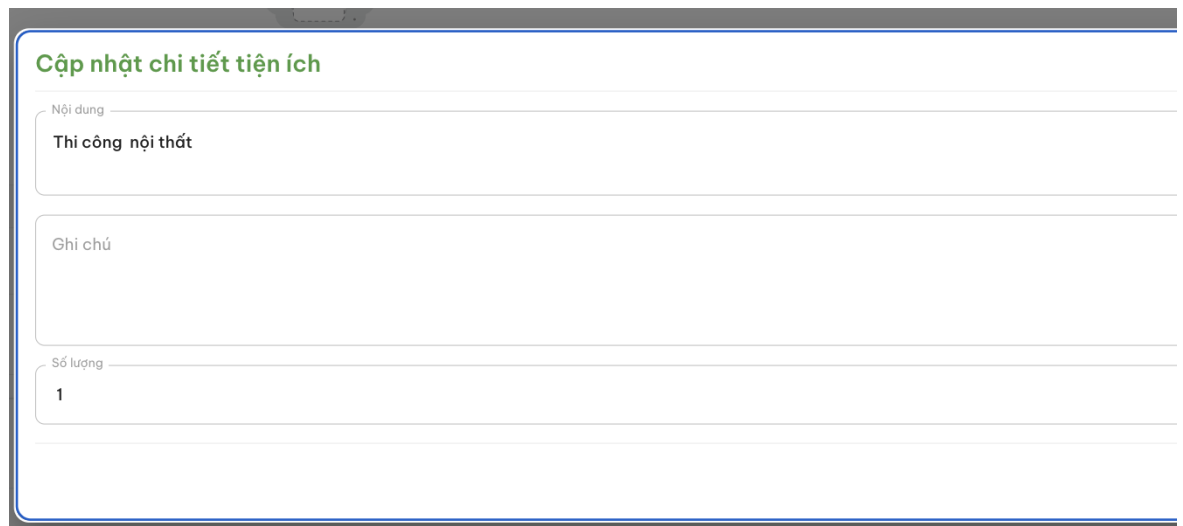


Chọn Thêm mới chi tiết > Nhập thông tin hạng mục thêm mới hoặc xoá hạng mục đã thêm > Bấm nút **Thêm mới** để lưu và hoàn tất.

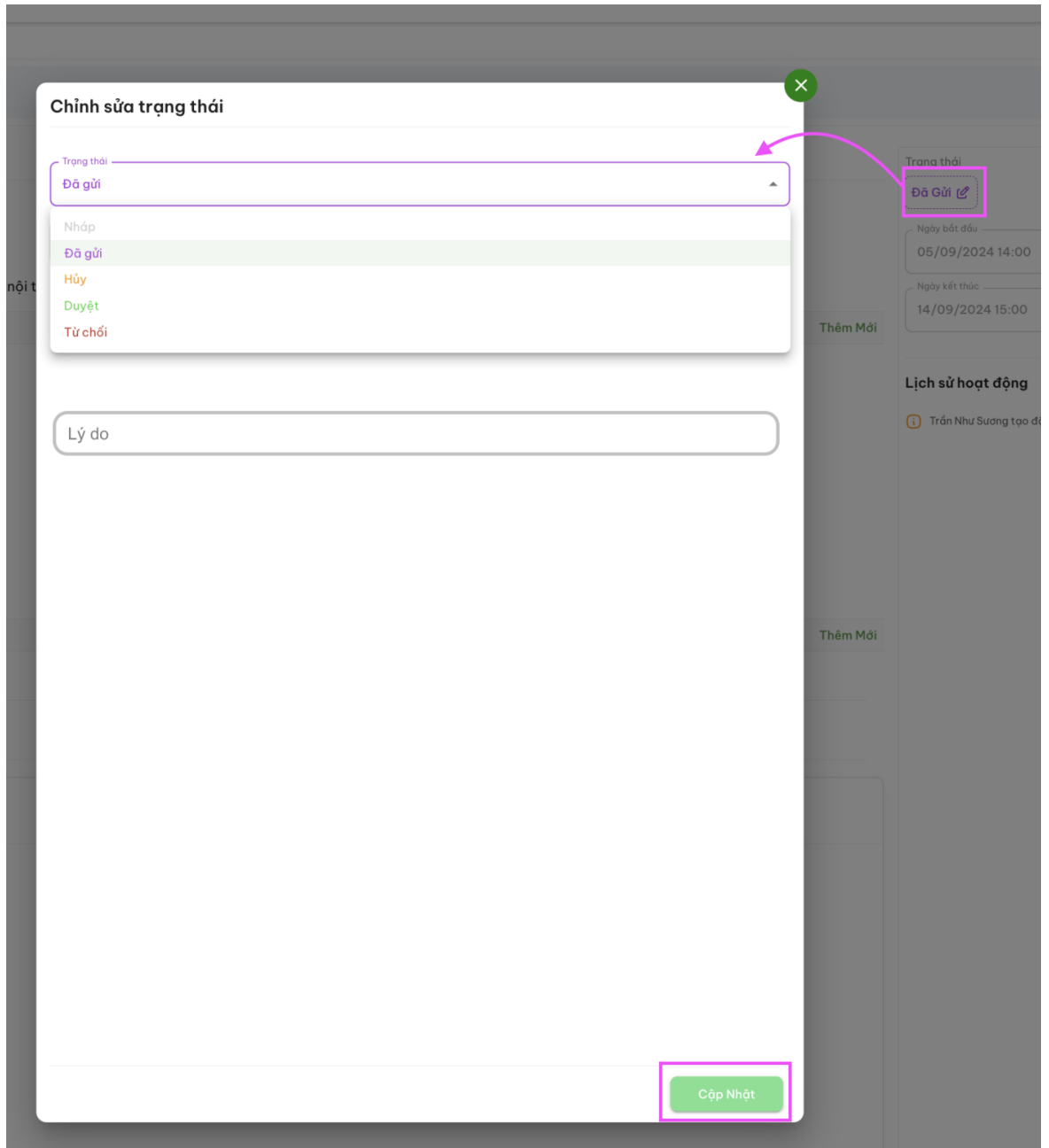
- **Cập nhật thông tin chi tiết (4):**

Chi tiết				
Nội dung	Ghi chú	Số lượng	Ngày tạo	H
Thi công nội...	-	1	2024-09-05	

Chọn ký hiệu như hình bên trên, và cập nhật dữ liệu tại các trường thông tin > Bấm Gửi để hoàn tất.



- **Cập nhật trạng thái (5):** Thao tác như hình bên dưới và bấm Cập nhật để hoàn tất --> Lúc này cư dân sẽ nhận được thông báo về kết quả đăng ký của họ.



- **Cập nhật (6):** Bấm nút Cập nhật tại [vị trí \(6\) như hình](#) để lưu những thông tin đã cập nhật.
- **Tải file (7):** Bấm vào nút tải file để tải về mẫu phiếu đăng ký
- **Lịch sử hoạt động (8):** Tất cả các hoạt động liên quan đến đăng ký sẽ ghi nhận tại lịch sử hoạt động.
- **Phản hồi:** Nơi trao đổi giữa BQL và cư dân liên quan đến đăng ký + Đính kèm file khi cần.

Revision #2

Created 31 July 2024 08:51:54 by Xavia nguyen

Updated 5 September 2024 08:49:37 by Xavia nguyen