

Hạng mục căn hộ

Hạng mục căn hộ dùng [Cấu hình bảng giá](#) và [Áp dụng phí căn hộ](#) cho thông báo phí

Thao tác: Menu > Quản lý toà nhà (1) > Hạng mục căn hộ (2)

Xem được: Danh sách các Hạng mục căn hộ (3) đang có trên hệ thống

Dùng quản lý: Xem | Thêm mới | Chỉnh sửa các hạng mục quản lý chi phí căn hộ

[Screenshot 2024-07-30 at 16.08.24.png](#)

Bấm [+Thêm mới](#) (4) như hình bên trên để tạo thêm Hạng mục căn hộ

[Screenshot 2024-07-30 at 16.21.07.png](#)

Nhập các thông tin cần thêm mới

Bấm vào dòng tên Hạng mục đã tạo trong danh sách để chỉnh sửa | Cập nhật trạng thái Hạng mục căn hộ

[Screenshot 2024-07-31 at 14.01.12.png](#)

Thêm mới Hạng mục

Thêm mới 1 hạng mục cho 1 căn hộ cụ thể

Bước 1: Vào Menu Quản lý toà nhà (1) > [Căn hộ \(2\)](#) > [Danh sách Căn hộ - Chi tiết căn hộ \(3\)](#)

Bước 2: Chọn căn hộ cụ thể cần thêm mới hạng mục

Bước 3: Chọn [+Thêm mới](#) (4) như hình

[Screenshot 2024-07-30 at 16.41.38.png](#)

Bước 4: Điền các trường thông tin cần thiết

[Screenshot 2024-07-30 at 16.46.52.png](#)

Nhập thông tin hạng mục

Tên hạng mục: xe máy | xe hơi | thẻ từ |

Danh mục hạng mục: chọn loại hạng mục (đã thêm từ trước)

Số hiệu: ký tự | mã định danh | biển số xe |....

Đơn vị tính: chiếc | thẻ | cái |

Ngày vào: định danh thời gian lưu trữ hoặc là bàn giao của căn hộ

Trạng thái: Hoạt động | Không hoạt động | Mất | Hư hỏng

Mô tả về hạng mục: loại xe | màu xe | loại thẻ | loại thiết bị |

Ghi chú

Thêm hình ảnh: nếu có

Bước 5: Bấm nút **Thêm mới**

Bước 6: Thêm mới thành công > Hệ thống chuyển về màn hình chi tiết căn hộ.