

Tiện ích

Menu này quản lý các Yêu cầu & Tiện ích trong một dự án tòa nhà

Các tiện ích có thể là: sân BBQ, hồ bơi, sân khấu, sân tennis, khu thể thao, v.v

Các dịch vụ có thể là: giặt ủi, vệ sinh căn hộ, xử lý côn trùng không định kỳ, v.v

Hoặc các yêu cầu khác: Phiếu đăng ký cho các hoạt động Thi công, vận chuyển, đăng ký thông tin cư dân, v.v

Lưu ý: Cần khởi tạo (thêm mới) **Danh mục tiện ích** trước khi tạo dữ liệu cho Menu: **Tiện ích**

Thêm mới Phiếu đăng ký; Tiện ích hoặc Dịch vụ

Để thêm (tạo) mới một loại Phiếu đăng ký/ tiện ích hoặc dịch vụ, thực hiện các thao tác sau:

Bước 1: Vào Menu Quản lý tòa nhà (1) > Tiện ích (2) > Tại cửa sổ Quản lý yêu cầu & tiện ích (3) > Tìm đến nhóm Danh mục cần tạo, chọn nút **+ Thêm mới**

[Screenshot 2024-08-16 at 10.08.26.png](#)

Thêm mới **Phiếu đăng ký** > Chọn theo **(4)**

Thêm mới **Tiện ích** > Chọn theo **(5)**

Thêm mới **Dịch vụ** > Chọn theo **(6)**

Sao chép Tiện ích của dự án này sang dự án khác > Chọn theo **(7)**

Bước 2: Màn hình thêm mới

Điền các trường thông tin cần thiết. Trong đó: (xem hình bên dưới)

[Screenshot 2024-07-29 at 15.57.36.png](#)

Thứ tự các trường thông tin cần điền

Vùng số 1: Điền thông tin các trường: Tiêu đề (Tên Phiếu đăng ký | Tên tiện ích hoặc dịch vụ), Vị trí chính xác của tiện ích (VD: lầu 1, sân thượng, sảnh tầng trệt, v.v), Tòa nhà (Tòa A, B, C nơi đặt tiện ích)

Vùng số 2: Cho phép bật/tắt trạng thái hoạt động của tiện ích. Nếu chọn Đóng cửa thì tiện ích sẽ không hiển thị trên app cư dân (cư dân không thể đăng ký).

Vùng số 3: Tùy chỉnh bật/tắt các yêu cầu xác nhận cho từng hạng mục Phiếu đăng ký | tiện ích hoặc dịch vụ.

Vùng số 4: Điền chi tiết Tiêu đề | Mô tả (Cụ thể theo thực tế Phiếu đăng ký, tiện ích, dịch vụ cung cấp, gợi ý sử dụng và lời khuyên) và Quy định (Những điều cho phép và không cho phép khi sử dụng, các khoản phạt vi phạm, bồi thường, v.v.)

Vùng số 5: Thêm hình ảnh minh họa (nếu có)

Vùng số 6: Nút Thêm mới > Hoàn tất tạo mới

Bước 3: Thêm mới Thành công, hệ thống quay về Màn hình chính để xem & kiểm tra lại.

Cập nhật | Chỉnh sửa Phiếu đăng ký; Tiện ích hoặc Dịch vụ

Bước 1: Vào Menu Quản lý toà nhà (1) > Tiện ích (2) > Tại cửa sổ Quản lý yêu cầu & tiện ích (3) > Tìm đến Danh mục cần Cập nhật | Chỉnh sửa

[Screenshot 2024-08-16 at 10.22.19.png](#)

Bước 2: Chọn vào tên Phiếu đăng ký | Tiện ích hay Dịch vụ cần chỉnh sửa

[Screenshot 2024-08-16 at 10.32.48.png](#)

Bước 3: Cập nhật, chỉnh sửa nội dung trong vùng số 1

Sau đó bấm Cập nhật để Lưu & Hoàn tất.

Bước 4: Quay về màn hình thao tác chính. Có thể xem & kiểm tra lại thông tin.

Tại màn hình chỉnh sửa, cập nhật --> Có thể bấm vào nút

[Screenshot 2024-08-16 at 10.39.53.png](#) để tải về mẫu đơn đăng ký cho tiện ích này.

Mẫu đơn sau khi tải về sẽ hiển thị như hình sau:

[Screenshot 2024-08-16 at 10.42.21.png](#)

Sao chép Tiện ích & Dịch vụ

Chức năng này dùng sao chép Tiện ích & Dịch vụ của 1 dự án sang dự án khác (thuộc quyền quản lý của cùng 1 user)

Chi tiết thao tác (xem hình bên dưới):

[Screenshot 2024-08-16 at 11.09.57.png](#)

Bước 1: Menu Quản lý toà nhà (1) > Menu Tiện ích (2) > Tại Màn hình Quản lý yêu cầu & Tiện ích (3) > Chọn chức năng Sao chép tại mục (4)

Kiểm tra thông tin Dự án hiện tại hiển thị đúng hay chưa, sau đó thao tác tiếp bước 2

Bước 2: Màn hình Thao tác (5) sẽ hiển thị và thực hiện các bước tiếp theo như sau:

- Dự án hiện tại --> Là dự án có Cấu hình Danh sách mà bạn muốn sao chép & cấu hình qua dự án khác
- Mục (6): Chọn dự án mới bạn muốn sao chép & cấu hình
- Mục (7): Bấm Lưu để hoàn tất sao chép. Khi sao chép thành công, hệ thống sẽ có dòng thông báo "**Sao chép thành công**"

Bước 3: Truy cập vào dự án đã chọn tại mục 6 của Bước 2 để xem và kiểm tra lại danh sách sao chép.

Revision #7

Created 29 July 2024 08:37:41 by Xavia nguyen

Updated 26 August 2024 03:18:53 by Xavia nguyen